

## İNTERNET SİTESİ GENEL AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (**Kanun** olarak anılacaktır) 10. maddesine göre; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilerin bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda:

Moda Merve Tekstil San. Ve Tic. Ltd. Şti. (şirket olarak anılacaktır) tarafından, veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi işlemektedir.

Şirketin işlediği veri kategorileri aşağıdaki gibidir:

Kişisel Veri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kimlik,</li><li>• İletişim,</li><li>• Özlük,</li><li>• Hukuki işlem,</li><li>• Müşteri işlem,</li><li>• Fiziksel mekan güvenliği,</li><li>• İşlem güvenliği,</li><li>• Finans,</li><li>• Mesleki deneyim,</li><li>• Pazarlama,</li><li>• Görsel ve işitsel kayıtlar</li></ul>
Özel Nitelikli Kişisel Veri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık Bilgileri</li><li>• Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</li></ul>

Kişisel verileri işlenen kişiler aşağıdaki gibidir:

Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer-Ürün veya hizmet alanın gösterdiği üçüncü kişi</li><li>• Çalışan Adayı</li><li>• Çalışan</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li></ul>
İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer-Ürün veya hizmet alanın gösterdiği üçüncü kişi</li><li>• Çalışan Adayı</li><li>• Çalışan</li><li>• Hissedar/Ortak</li><li>• Tedarikçi Çalışanı</li><li>• Tedarikçi Yetkilisi</li><li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li></ul>
Özlük	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan</li></ul>

Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> <li>• Hissedar/Ortak</li> </ul>
Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li> </ul>
Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı</li> <li>• Çalışan</li> <li>• Hissedar/Ortak</li> <li>• Tedarikçi Çalışanı</li> <li>• Tedarikçi Yetkilisi</li> <li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li> <li>• Ziyaretçi</li> </ul>
İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> </ul>
Finans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> <li>• Hissedar/Ortak</li> <li>• Tedarikçi Yetkilisi</li> <li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li> </ul>
Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı</li> <li>• Çalışan</li> </ul>
Pazarlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li> </ul>
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> <li>• Ürün veya Hizmet Alan Kişi</li> </ul>
Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> </ul>
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> </ul>

Şirket anılan kişisel verileri şu amaçlarla işlemektedir:

Kimlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li> <li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li></ul>
İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>

Özlük	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>
Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>
Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>• Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</li><li>• Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>
Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li> <li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Finans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
Pazarlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</li> <li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>• Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</li> <li>• Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>
Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>

Şirket kişisel verilerinizi 6698 s. Kanun ve ilgili mevzuat ve şirket politikasına uygun olarak şu kişilere aktarabilmektedir:

Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri

Hissedarlar
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları

Şirket kişisel verilerinizi aşağıdaki sürelerle saklamaktadır:

Kimlik	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
İletişim	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Özlük	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Hukuki İşlem	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Müşteri İşlem	10 yıl
Fiziksel Mekan Güvenliği	2 hafta
İşlem Güvenliği	2 yıl
Finans	10 yıl
Mesleki Deneyim	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Pazarlama	10 yıl
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Sağlık Bilgileri	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 15 yıl
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl

Şirket kişisel verilerinizi bina içerisinde bulunan kameralar, iş başvuru formu, çalışanlar/tedarikçiler/müşteriler/alt işverenler/hizmet sağlayıcılarla yapılan sözleşmeler, özlük dosyası takip listesi, web sitesi iletişim formu, ilgili kişi başvuru formları, üyelik sözleşmesi, çağrı merkezi, mobil uygulamalarımız ve internet sitemizde bulunan görsel, yazılı ve basılı dokümanlar/kanallar aracılığıyla toplamaktadır.

Kişisel verilerinizin işleme sebeplerini 6698 s. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat, 4857 s. İş Kanunu ve ilgili mevzuat, 6331 s. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6098 s. Türk Borçlar Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat, 5651 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, 213 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, 6502 s. Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri oluşturur.

Şirketimiz veri güvenliğini sağlamak için gerekli ve yeterli tedbirleri almaktadır.

İlgili kişi (kişisel verisi işlenen gerçek kişi) olarak Kanunun 11 inci maddesinde sayılan haklarınız şunlardır:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltilme, silme ve yok etme işlemlerinin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimize başvurarak haklarınızı kullanmak için ilgili kişi başvuru formumuzu (<https://modamerve.com/ilgili-kisi-basvuru-formu>) doldurmanız gerekmektedir.